

HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA  
Trg Republike Hrvatske 2/II, Rijeka  
OIB:23240845583  
Ur.broj: 1844  
Datum: 02.08.2018.

Na temelju članka 27. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Rijeka, u svezi s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/2015), Odbor Gradskog društva Crvenog križa Rijeka na 22. sjednici održanoj 02.08.2018.g. donosi:

### PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Gradskom društvu Crvenog križa Rijeka.

#### Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja provodi se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja. Slanje opomene/obavijesti o dugu	Računovodstveni referent I.	Najviše 30 dana od dana dospijeća obveze	Opomene, Obavijesti o dugu i dr.
2.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplaćenosti slanje druge opomene ili opomene pred ovrhu	Računovodstveni referent I.	30 dana od dana slanja prethodne opomene / obavijesti o dugu	Opomene ili opomene pred ovrhu s povratnicom
3.	Provjera postupanja po drugoj opomeni, u slučaju ne naplate pokretanje ovrhe odnosno prisilne naplate, mogućnost prijeboja/cesije	Voditelj odjela računovodstveno-financijskih poslova	15 dana nakon slanja druge opomene	Priprema dokumentaciju za pokretanje ovrhe odvjetničkom uredu

4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja	Ravnatelj - odobrava  Voditelj odjela računovodstveno-financijskih poslova - provodi	30 dana nakon slanja druge opomene	Potrebna dokumentaciju dostavlja se odvjetničkom uredu za postupak prisilne naplate
5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstveni referent I. i Voditelj odjela računovodstveno-financijskih poslova	Mjesečno  Polugodišnje/godišnje	Izvještaji o naplati dostavljaju se ravnatelju,  Nadzornom odboru Gradskog društva Crvenog križa Rijeka

#### Članak 3.

Odjel računovodstveno-financijskih poslova u sklopu praćenja potraživanja utvrđuje sporna i sumnjiva potraživanja kao i aktivnosti poduzete za njihovu naplatu te o istima, u sklopu izvještaja iz čl. 2. ove Procedure izvještava ravnatelja i Nadzorni odbor Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.

#### Članak 4.

Otpis potraživanja odobrava se Odlukom Odbora Gradskog društva Crvenog križa Rijeka, a na temelju prijedloga i obrazloženja Povjerenstva za godišnji popis potraživanja.

#### Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnim pločama i Internet stranici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka: [www.ck-rijeka.hr](http://www.ck-rijeka.hr)


  
 Predsjednica  
 Kira Anić, prof.