

Temeljem odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) i odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i članka 27. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Rijeka od **15.12.2011.g.**, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Rijeka, na 28. sjednici održanoj dana 05.02.2019. godine, donosi dana 05.02.2019. godine ovaj:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO-NADZORA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018), (u nastavnom tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, (u nastavnom tekstu: Uredba).

Članak 2.

Naziv Voditelja obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa:

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA,
Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka**

(u daljnjem tekstu: Voditelj obrade).

Članak 3.

Ovim internim aktom o video nadzornom sustavu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- svrha obrade osobnih podataka video nadzorom
- prostori koji su obuhvaćeni video nadzorom
- osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama
- davanje izjave o povjerljivosti
- drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke te
- rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci.

II. SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA VIDEO NADZOROM

Članak 4.

Voditelj obrade svoj nadzorni sustav koristi kao sredstvo obrade osobnih podataka putem video nadzora koji se provodi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu i sigurnost Voditelja obrade, zaposlenika voditelja obrade, korisnika usluge voditelja obrade i imovine Voditelja obrade, pa se nadzorni uređaji koriste radi kontrole ulazaka i izlazaka iz Doma Voditelja obrade, radi smanjenja izloženosti zaposlenika i korisnika usluge Voditelja obrade riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, verbalnih napada na zaposlenike i korisnika usluge Voditelja obrade ili drugih neugodnih situacija, te radi kontrole otuđenja imovine Voditelja obrade, zaposlenika Voditelja obrade i korisnika usluge Voditelja obrade.

Članak 5.

Osobni podaci iz video nadzornog sustava Voditelja obrade obrađuju se pošteno i zakonito, moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Članak 6.

Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u članku 4. ovoga Pravilnika.

III. PROSTORI KOJI SU OBUHVAĆENI VIDEO NADZOROM

Članak 7.

Prostori obuhvaćeni video nadzorom odnose se na objekat Voditelja obrade:

Dom Crvenog križa, Janka Polića Kamova 32, 51000 Rijeka, (u daljnjem tekstu: Dom):

- glavni ulaz u Dom, sjeverna strana Doma
- ulaz u kuhinju Doma, sjeverna strana Doma
- ulaz i izlaz iz Doma – donji izlaz u park, južna strana Doma
- izlaz na terasu Doma-južna strana Doma

Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Članak 8.

Video nadzorom obuhvaćeni su ulazi i izlazi iz Doma Voditelja obrade čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Voditelj obrade označio je da je objekt pod video nadzorom, a oznaka je vidljiva prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

Članak 10.

Oznaka da je objekt pod video nadzorom sadrži sve relevantne informacije, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima (osobe koje se snimaju) pružaju sljedeće informacije (prilog 1 i 2) :

- da je prostor pod video nadzorom,
- podatke o Voditelju obrade,
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava (prilog 3).

Članak 11.

Video nadzor ne obuhvaća prostorije za odmor, osobnu igijenu i presvlačenje.

Članak 12.

Voditelj obrade je sve postojeće, a i nove će zaposlenike, pisanim putem i vidljivim oznakama obavijestiti da će biti nadzirani video uređajima iz video nadzornog sustava prilikom ulaska i izlaska iz Doma prema čl.10. ovog Pravilnika (prilog 4).

IV. OSOBE KOJE IMAJU PRAVO PRISTUPA VIDEO SNIMKAMA

Članak 13.

Osoba koja ima pravo pristupa video snimkama je ravnatelj Voditelja obrade, kao i ostale osobe ovlaštene po odluci Odbora Gradskog društva Crvenog križa Rijeka (prilog 5), a odnosi se na zaposlenike Odjela recepcije i zaposlenika voditelja kuhinje. Sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora sadržava vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima

prikupljenim putem video nadzora, a te osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Snimka video nadzorom zaštićena je od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 15.

Sustav video nadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba, automatiziran je, dozvoljen je ovlaštenim osobama prema Odluci iz čl. 13. ovog Pravilnika u datoteci po šiframa.

Ova odredba je u skladu s načelom transparentnosti prikupljanja podataka koji je temelj GDPR-a.

Važno je reći da se ova obveza odnosi na voditelja obrade ili na izvršitelja obrade.

Članak 16.

Osim osoba navedenih u čl. 13. ovog Pravilnika, pravo pristupa video snimkama omogućeno je i osobama koje održavaju video sustav.

V. DAVANJE IZJAVE O POVJERLJIVOSTI

Članak 17.

Osobe iz čl. 13. i 16. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti (prilog 6 i 7) u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao tajnu, kako za vrijeme radnog odnosa kod Voditelja obrade, tako i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno osoba koja održava video sustav tokom održavanja sustava i po prestanku održavanja istog.

VI. DRUGI KORISNICI KOJI IMAJU PRAVO UVIDA U PRIKUPLJENE OSOBNE PODATKE

Članak 18.

Pristup podacima prikupljenim putem video nadzora imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog dijelokruga rada (kao što su: inspeksijske službe, državno dvjetništvo, policija i dr).

VII. ROK ČUVANJA VIDEO SNIMKI

Članak 19.

Video snimke čuvaju se 6 mjeseci, nakon čega se automatski brišu.

Članak 20.

Snimke dobivene putem video nadzora čuvaju se najviše prema čl. 19, osim ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može se u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u čl.19. ovoga Pravilnika.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

Članak 21.

Snimke učinjene sustavom video nadzora ne pohranjuju se na rezervnu kopiju („back up“), osim u slučajevima iz čl. 20. ovog Pravilnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donešen.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnim pločama Voditelja obrade.



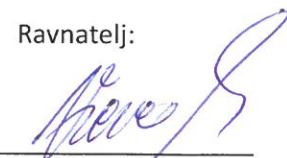
Predsjednik:



Kim Anić, prof

Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama dana 14.02.2019. godine, a stupio je na snagu dana 22.02.2019. godine.

Ravnatelj:



Marija Vičić

ur. broj: 344