

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 27. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Rijeka Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Rijeka na sjednici održanoj 28.01.2021. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Rijeka (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provođenju postupaka jednostavne nabave.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **Članak 2.**

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna na koje se odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju.

#### **Članak 3.**

- (1) Postupci jednostavne nabave dijele se na:
  - postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn
  - postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.
- (2) Odluku o pokretanju postupka nabave donosi ravnateljica Naručitelja.

#### **Članak 4.**

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

#### **Članak 5.**

- (1) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
- (2) Naručitelj vodi registar postupaka nabave i sklopljenih ugovora iz ovog Pravilnika.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se traženjem ponude najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta.
- (2) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn Naručitelj provodi putem narudžbenice, a iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, sklapat će se ugovor.
- (3) Narudžbenicu i ugovor potpisuje odgovorna osoba, ravnateljica Naručitelja.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ODNOSNO 500.000,00 KUNA**

### **Članak 7.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednost jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:
  - zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava,
  - kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
  - kod nabava koje se ponavljaju (ako se gospodarski subjekt koji pruža uslugu/isporučuje robu/izvodi radove nalazi u A kategoriji dobavljača u knjizi ISO standarda),
  - kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
  - žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
  - te i u drugim slučajevima sukladno odluci Naručitelja.

## **PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Kriterij za odabir je najniža cijena.

### **Članak 9.**

- (1) Poziv na dostavu ponuda iz članka 7. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektronička pošta, poštanskom pošiljkom i dr.)
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (3) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja ponuditelja, jamstva te druge uvjete po potrebi.
- (4) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.
- (5) Otvaranje ponuda nije javno.

#### Članak 10.

- (1) Postupak pregleda i ocjene ponuda iz čl. 7. ovog Pravilnika obavlja Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave imenovano od strane Odbora Naručitelja, te o istome sastavlja zapisnik.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, od ponuditelja se može tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.
- (3) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Ravnateljica donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka.
- (5) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave dostavlja se Obavijest o odabiru (elektronička pošta, poštanskom pošiljkom i dr.) u roku 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka.

#### Članak 11.

- (1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Rok za sklapanje ugovora ne smije biti duži od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

#### Članak 12.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi poziv na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su te okolnosti bile ranije poznate;
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave prelazi pragove jednostavne nabave;
- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- u drugim slučajevima sukladno odlukama Naručitelja, uz obrazloženje i obavijesti o poništenju postupka.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza u Gradskom društvu Crvenog križa Rijeka, ur.br. 1506 od 13.06.2017.g.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Naručitelja ([www.ck.rijeka.hr](http://www.ck.rijeka.hr)).

  
Predsjednica  
  
Kim Anić, prof

Ur.br. 81