



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA

utemeljeno 1881. godine

Ur. broj: 1067

Rijeka, 07.05. 2019.

Obavještavamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da Poziv za dostavu ponude mogu preuzeti putem web stranice Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (www.ck-rijeka.hr). Sve eventualne izmjene i dopune dokumentacije bit će objavljene na navedenoj web stranici.

JEDNOSTAVNA NABAVA – br. 03/2019.

UREDSKI MATERIJAL

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv naručitelja : HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA
Adresa/sjedište naručitelja: Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka
OIB:23240845583
Broj telefona:051/333699; Broj telefax:051/335380

Odgovorna osoba naručitelja: Marija Vičić, ravnateljica, mobitel 098340807
e-mail: crvenikrizrijeka@gmail.com

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Mirjana Vladilo, referent računovodstva II, telefon 051/333699
Lidija Rudar, voditeljica financijsko-računovodstvene službe, telefon 051/333699, mobitel 098340840

1.3. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava, sklapa se Ugovor o nabavi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uredski materijal, za potrebe Naručitelja na razdoblje od 12 mjeseci.

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

Naručitelj naručuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena vrijednost usluge temeljem sklopljenog ugovora o nabavi, može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

2.3. Troškovnik

Predmet nabave je specificiran u troškovniku u prilogu. Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik prema svim traženim stavkama. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega (i stavki) neće se razmatrati.

Ukoliko ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja Ugovora

Predmet nabave potrebno je isporučivati na lokacije naručitelja:

1. Uprava Gradskog društva Crvenog križa Rijeka, Trg Republike Hrvatske 2/II, Rijeka
2. Dom Crvenog križa, J.P.Kamova 32, Rijeka

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je u obvezi dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

- 3.1. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstvene osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave dokumentacije o nabavi ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.2. **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta kojim se dokazuje upis u odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave dokumentacije o nabavi ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Preslikom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list
2. Popunjen Troškovnik
3. Dokaze sposobnosti (točka 3. dokumentacije o nabavi)

4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u skladu sa zahtjevima i uvjetima navedenim u Jednostavnoj nabavi, uz obavezno ispunjen Ponudbeni list koji mora biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren pečatom. Ponuda se podnosi u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

- a. Naziv i adresa: HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA, Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka
- b. Naziv i adresa ponuditelja
- c. S naznakom: „NE OTVARAJ – ponuda za predmet jednostavne nabave – uredski materijal“

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili

dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obaveznu naznaku na omotnici „Izmjena“ i/ili „Dopuna“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponude se vraća Ponuditelju.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

4.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 17.05.2019. do 14,00 sati bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka zaprimljene na upis u urudžbeni ured Gradskog društva Crvenog križa Rijeka, Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka.

4.5. Cijena ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: jedinična cijena bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Valuta ponude je hrvatska kuna.

4.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude i mora biti naveden u ponudi.

4.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora, početak i način isporuke

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana odabira ponuditelja.

Isporuca roba iz ugovora o nabavi obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi ili izdavanja narudžbenice.

Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka